

Обращаем Ваше внимание на то, что подача заявки через DAAD-портал, включая самостоятельное заполнение электронного формуляра заявки, является одним из этапов конкурса по стипендиальной программе.

Просим также принять к сведению, что Московское отделение DAAD не осуществляет техническую поддержку интернет-портала DAAD. При возникновении технических проблем, просьба обращаться в службу тех.поддержки DAAD в Бонне - portal@daad.de

1. Регистрация и создание личного кабинета на портале DAAD - <https://portal.daad.de>

Инструкция по регистрации на интернет-портале DAAD
https://documents.daad.ru/Anlage%203_Anleitung_Portalregistrierung_PBF_AUSL.pdf

Зайдя в личный кабинет на портале DAAD, перейдите на вкладку «Personenförderung», затем на вкладку «Bewerbung». **Лучше заходить на портал через вкладку «Bewerbung einreichen» в описании программы**, тогда название программы (Förderprogramm – Hochschulsommerkurse für ausländische Studierende und Graduierte 2021), сроки подачи заявки, страна соискателя (Angebotsland – Russische Föderation) и страна, предлагающая стипендию (Zielland - Deutschland), появляются автоматически.

2. Подача заявки через интернет-портал DAAD

Инструкция по подаче заявки через портал
https://www.daad.ru/files/2016/09/Anleitung_Bew_Form_ausfuellen.pdf

- После выбора стипендиальной программы в разделе «Programmauswahl» необходимо перейти в раздел «Förderantrag», скачать и заполнить электронный формуляр заявки («Bewerbungsformular»)
- Электронный формуляр заявки доступен на интернет-портале DAAD при выборе соответствующей стипендиальной программы только в период, когда портал открыт для подачи заявок.
- Перед заполнением формуляра заявки необходимо сохранить на компьютере. Данные, внесённые в режиме on-line, в формуляре не сохраняются.
- После загрузки заполненного формуляра заявки на портал выполняется проверка его комплектности. В случае, если обязательные для заполнения поля остались пустыми, система указывает на пункты, которые требуется заполнить.
- В пункте 5 формуляра следует указать желаемые для посещения языковые курсы. По причине длительной процедуры оформления визы и получения необходимых для этого документов из Германии рекомендуется выбирать курсы в июле-августе. **При выборе курсов соискатель должен обращать особое внимание на их стоимость и адекватно оценивать свои финансовые ресурсы с учётом того, что стипендия может не покрыть все возникающие в связи с посещением курсов, оплатой проживания и покупкой билетов расходы.**
- Для корректирования информации в формуляре заявки необходимо загрузить с портала актуальную версию («Aktuelles Formular herunterladen»), заполнить в режиме off-line и загрузить на портал (используя функцию «Zurück zum vorherigen Schritt»).

- В случае успешной загрузки на портал полностью заполненного формуляра, соискатель попадает в раздел приложений («Anlagen hinzufügen»)

- Все приложения (документы, прилагаемые к заявке) загружаются в формате PDF. Все документы должны быть переведены на немецкий или английский язык (загружается оригинал и перевод)

- При подаче заявки для подтверждения языковых знаний необходимо приложить один из следующих сертификатов: свидетельство о сдаче экзамена onSET, сертификат Института им. Гёте, TestDaF, DSH, DSD II, telc Deutsch, ÖSD-Zertifikat.

В случае использования формуляра DAAD, заполняемого вузовским преподавателем немецкого языка (https://www.daad.ru/files/2016/11/Sprachnachweis_FormularAuslaender.pdf), в строке «Sonstige Bemerkungen» в обязательном порядке должен быть проставлен уровень владения немецким языком в соответствии с Общевропейскими компетенциями владения иностранным языком (CEFR), например - «Das Niveau entspricht B1 des Europäischen Referenzrahmens».

- После успешной загрузки всех указанных в списке «Anlagenart» документов на портал соискатель при помощи кнопки «Weiter» переходит в раздел «Übersicht», в котором показаны все загруженные им документы.

- В завершение необходимо отправить заявку с приложениями, нажав кнопку «Dokumente senden», предварительно поставив галочку, подтверждающую принятие к сведению информации о подаче бумажной формы заявки и согласие на обработку персональных данных. Внимание! Система не позволяет удалять отправленные на портал документы, Вы можете лишь дополнительно загрузить актуальную версию.

- После успешной отправки заявки на конкурс по стипендиальной программе через портал, соискатель получает уведомление по электронной почте о том, что на портале для него появилось новое сообщение. На портале в разделе «Antrags- und Förderübersicht» высвечивается статус заявки - «Bewerbung eingereicht». К автоматическому сообщению на портале, подтверждающему завершение процедуры подачи заявки, прикреплен файл, который содержит все загруженные соискателем документы - «Bewerbungszusammenfassung».

3. Распечатанная бумажная версия поданной на портале заявки - «Bewerbungszusammenfassung» - направляется на адрес Московского отделения DAAD по почте (Почта России) в ОДНОМ экземпляре. Просьба не пользоваться курьерскими службами (в т.ч. EMS Почта России)!

Дополнительно приложенные к «Bewerbungszusammenfassung» документы, которые не были загружены на портал, к рассмотрению не принимаются.

Убедительная просьба ко всем соискателям при подготовке бумажной заявки не скреплять документы степлером или канцелярскими скрепками, не делать двусторонние копии документов, а также не вкладывать отдельные листы заявки в файлы!